



Privilege Services

— TAILOR-MADE ASSISTANCE —

FORMATION: GOUVERNANT(E)S À DOMICILE



UN PROGRAMME DE HAUT NIVEAU

Cher candidat,

Nous vous remercions pour votre demande concernant la formation de gouvernant(e). Cette formation est la première en son genre au Luxembourg. Privilège Services s'est associé à la renommée School for Butlers and Hospitality, afin de vous pourvoir d'une formation au plus haut niveau.

Cette institution est reconnue dans le monde entier eu égard aux meilleurs programmes d'entraînement domestiques. Mr. David Lachavannes sera en charge des leçons de cuisine. Il fut l'ancien chef pour l'Ambassadeur de France et demi-finaliste du prestigieux concours du Meilleur Ouvrier de France.

Ce document vous donnera un aperçu de l'organisation pratique de la formation, ainsi que des critères d'admission. Suite à ce qui précède, nous vous invitons à venir à nos bureaux.

N'hésitez donc pas à nous contacter pour la prise d'un rendez-vous.

Ludivine Fuchs-Didelot
Directeur



INFORMATION CONCERNANT LA FORMATION DE GOUVERNANT(E)

Etre au service des gens vous donnera une grande satisfaction.

LE MEILLEUR EXPERTS - Nous avons sélectionné les meilleurs instructeurs que vous puissiez trouver. Il est très important pour nous que vous ayez confiance en notre formation afin que vous puissiez performer au plus haut niveau lorsque vous serez diplômé(e).

UNIQUE GOUVERNANT(E) DU 21IÈME SIÈCLE - De nos jours, les employeur s'attendent à ce que leurs gouvernant(e)s soient de niveau mondial. Apprenez les meilleurs produits et les meilleures techniques. Nous ne formons pas des gouvernant(e)s pour le passé mais pour le futur.

TECHNOLOGY MODERNE - Il y a des tas de choses à organiser dans un ménage: les repas quotidiens, la blanchisserie, le transport, le personnel de maison et bien entendu le service personnel pour votre employeur. Afin de communiquer dans toutes les directions possibles, nous avons créé notre propre système de gestion domestique. Ce système vous permet de faire le suivi des dépenses, d'établir l'historique des hôtes, procédures, documents et beaucoup beaucoup plus encore. Le meilleur de la technologie.



CE QUI SUIT EST ÉGALEMENT INLCU DANS TOUS LEC COURS:

- Entraînement de très haut niveau dans un environnement dédié
- La garantie d'être entraîné dans de petits groupes
- Documentation: farde personnelle et documents digitaux
- 2 pauses café par jour avec collations
- Tous les produits nécessaires pour une formation pratique
- Accessoires pour compléter votre uniforme
- Présentations de haute qualité, stylo bille et stationnaire personnalisé
- Cérémonie de remise des diplômes
- Points Wifi dans le domaine
- Opportunités d'emploi grâce à notre agence de recrutement
- Accès au système en ligne des anciens SBH
- ...

EXCURSIONS POSSIBLES/CONFÉRENCIES INVITÉS*

- Leçons de cuisine par un chef expérimenté de haut niveau
- Atelier de fleurs
- Formation experte en cirage de chaussures
- Et beaucoup plus

**selon disponibilités*



BIENVENUE AU DOMAINE CLAUSEN



— au coeur de Luxembourg

EXEMPLE DE LISTE DE SUJETS

— *Non-Exhaustive*

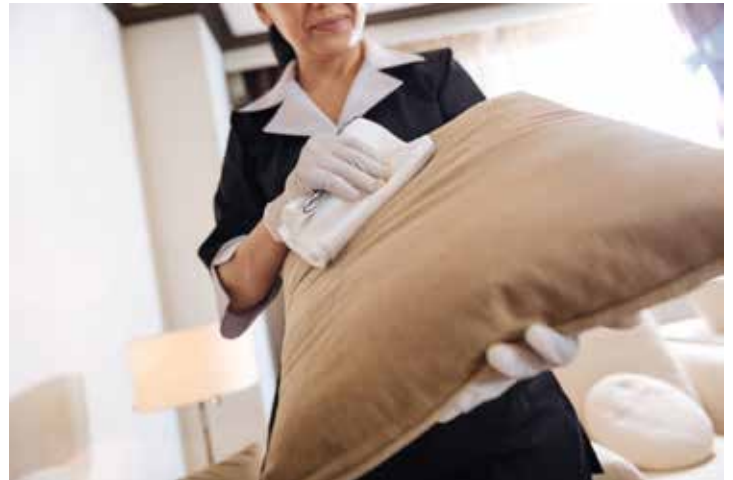
- Introduction à la formation
- Qu'est-ce que le Service?
- Qu'est-ce que l'Hospitalité?
- Les 3 techniques essentielles de gouvernant(e) qui vous resteront à vie
- Les 7 secrets d'une chemise homme
- Qu'est-ce qu'un(e) gouvernant(e) et quelle est la différence avec les autres services professionnels?
- Délivrance de service excellent
- Les 24 heures de la journée d'un(e) gouvernant(e)
- Conduite
- Premières impressions
- Accueillir des hôtes
- Oeil pour le détail
- Savoir quand et comment entrer dans une pièce
- L'essentiel de l'entretien ménager
- Valeting
- Comment faire et défaire une valise
- Comment nettoyer des chaussures
- Faire un noeud papillon
- Gestion du linge
- 50 conseils de nettoyage
- Etiquette et protocole internationaux
- Maintenance de matériaux délicats
- MBWA (la gestion en se promenant)
- Historique du hôte
- Sécurité au travail
- Procédures alimentaires
- Fleurs
- Que faire au cas où...
- Comment gérer des enfants
- Première aide pour adultes et enfants
- Système de gestion domestique
- Comment préparer une chambre d'hôte
- Gestion d'accidents
- Développement et suivi du livre de gestion de la maison
- Préparer les vêtements pour vos hôtes
- Les 3 seuls produits de nettoyage dont vous aurez besoin
- Les 6 P du planning
- Comment servir le petit déjeuner
- Connaissance des produits
- Comment polir du verre
- Comment polir de la porcelaine
- Comment polir de l'argenterie
- Approcher les hôtes correctement
- La nécessité d'un départ en douceur des invités
- Ordre de service
- Attendre à table
- L'art de dresser une table
- Soins des animaux
- Considérations sur les articles dangereux
- Gestion du personnel
- Inventaires
- Comment impressionner votre Principal
- Essentiels sur les voitures
- Sécurité
- Méthode HACCP
- Maintenance de matériaux et chambres
- Stockage et conservation
- Etablir des menus équilibrés
- Faire une liste des courses
- Proposer des plats à emporter
- Connaissance du produit sur le vin
- Etablir un POS
- Visiter une cave à vin
- Cuisine de base
- Cuisine avec boîte mystère
- Références littéraires
- Et beaucoup beaucoup plus
- ...



CODE VESTIMENTAIRE

Pendant les jours de formation normaux, nous vous demandons de porter un vêtement uniforme. Comme vous l'apprendrez, il n'est pas recommandable de porter un même vêtement deux jours de suite.

N'oubliez pas que nous vous procurerons également votre tunique de gouvernante. Celle-ci sera à porter pendant les modules pratiques.



PANTALON NOIR

PANTALONS CLASSIQUES
CHAUSSETTES OU BAS NOIRS
CEINTURE OPTIONELLE

CHEMISE BLANCHE

DOUBLE MANCHETTE (HOMMES)
COL DEMI-CUTAWAY SANS BOUTONS
BLOUSE POUR DAMES
NOUS VOUS FOURNIRONS CERTAINS ACCESSOIRES

CHAUSSURES

STYLE BLACK OXFORD (PAS DE RICHELIEUS!)

NOUS RECOMMANDONS DES CHAUSSURES DE HAUTE QUALITÉ EN CUIR DE VEAU.

LES DAMES PEUVENT PORTER DES TALONS (MAXIMUM 4CM)



INVESTISSEMENT FORMATION

2 SEMAINES DE FORMATION GOUVERNANT(E)S À DOMICILE

FORMATION 2018

22 JANVIER - 1 FÉVRIER

17 - 27 SEPTEMBRE

FORMATION 2019

14 - 24 JANVIER

16 - 26 SEPTEMBRE

INVESTISSEMENT: € 2500

Tout est vraiment inclus dans la formation

Confirmation de votre candidature après réception de 50 % du montant de la formation. Solde est dû 6 semaines avant le commencement du cours.

Le versement n'est pas remboursable. En cas de maladie, une formation ultérieure peut être suivie à un autre moment.

Chaque formation est limitée à 8 étudiants.

Nous recommandons d'apporter un ordinateur ou une tablette.

Tous les cours seront donnés en Français, la connaissance de la langue française est essentielle afin de pouvoir suivre les cours et pouvoir communiquer avec vos co-étudiants. Certains de nos instructeurs parlent Anglais, Néerlandais ou Allemand et se feront un plaisir de vous expliquer certaines choses dans ces langues sur le côté.

Une expérience dans le domaine de l'hôtellerie ou un environnement domestique est un plus. Dans tous les cas une volonté d'exceller en tant que gouvernant(e) professionnelle est essentielle. Veuillez nous contacter pour une première conversation.

Nous n'offrons aucun plan de paiement.

ANNULATIONS

Nous comprenons que certains événements peuvent survenir, qui vous empêcheront de participer. Au cas où vous annulez plus de 3 mois avant la date de formation, nous vous rembourserons totalement. Au cas où vous annuleriez endéans les 3 mois avant la date de formation, le dépôt ne sera pas remboursable mais pourra être utilisé pour une autre formation endéans les 15 mois à partir de la date de cours.

DETAILS DE L'ORGANISATEUR DE CETTE FORMATION

Privilege Services
11-13, boulevard Grande-Duchesse Charlotte
L-1331 Luxembourg

Agréé par le Ministère de l'Economie, en tant qu'organisation pour formations professionnelles, N° 10030668/1

Formation éligible au congé individuel de formation. Toutes les informations auprès du Ministère de l'Education nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse, Service de la formation professionnelle.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION GOUVERNANT(E) À DOMICILE

Détails personnels

Prénom:

Nom:

Adresse:

Code postal et lieu:

Pays:

Date de naissance:

Nationalité:

Téléphone/portable:

E-mail:

Sexe:

Etat civil:

Enfants (+ ages):

Carte d'identité - numéro de passeport:

Date and durée souhaitée de la formation:

Proche parent à contacter en cas d'urgence:

Avez vous des exigences alimentaires ?

Y-a-t-il des problèmes médicaux à nous communiquer ?

Quelles langues parlez-vous ?

Fumez-vous ?

Avez-vous des antécédentes criminels, veuillez préciser.

Information complémentaire

Quel est votre profession actuelle ?

Taille de veste (tour de poitrine):

Quelle est votre motivation afin d'être accepté pour cette formation ?

Autres remarques ?

DATE ET SIGNATURE

En signant ce document j'accepte les termes et conditions



FORMULAIRE D'INSCRIPTION GOUVERNANT(E) À DOMICILE

Cher étudiant,

Nous souhaitons démarrer notre relation professionnelle en établissant des lignes directrices claires. Veuillez compléter et signer le présent document, qui confirme ce qui suit:

- Vous comprenez suffisamment la langue française afin de pouvoir suivre les cours et pouvoir interagir avec les professeurs ainsi que les autres étudiants;
- Vous êtes en bonne condition physique pour compléter cette formation;
- Vous avez pris connaissance des frais de scolarité. 50 % des frais de scolarité sont à payer en confirmation de votre inscription, les autres 50 % pas plus tard que 6 semaines avant la date de début de la formation;
- Le présent formulaire doit être retourné signé par mail ou email (scan);
- Vous êtes conscient du fait que des horaires, formations et excursions peuvent et vont changer, donc vous devez être flexible;
- Les frais de scolarité ne sont pas remboursables, en cas de maladie pendant la formation, le reste peut être suivi à un autre moment;
- Privilège Services se réserve le droit de reporter une formation. Il n'y a pas de coût supplémentaire pour l'étudiant et l'étudiant peut s'attendre à un remboursement;
- Vous êtes conscient qu'une conduite inconvenante pour un(e) gouvernant(e) peut mener à une expulsion. Nous nous référons à notre procédure de réclamation et d'avertissement;
- Tous les matériaux de cours que vous recevez (textes, slides, video, photos) sont la propriété de Privilège Services et School for Butlers BVBA et vous n'êtes pas autorisé à les transférer à une tierce partie;
- Malgré le fait que 87 % de nos anciens étudiants travaillent dans un ménage privé, l'école ne garantit pas une position après l'accomplissement de la formation. L'école présente les élèves aux clients;
- Vous devez acquérir un niveau acceptable pendant la formation afin d'obtenir le certificat à l'obtention du diplôme;
- Au cas où vous ne souhaitez pas être pris en photos ou film, veuillez nous en aviser;
- Vous ne vous présentez pas pour cette formation dans le but d'une fraude visa quelconque.

DATE ET SIGNATURE

En signant ce document j'accepte les termes et conditions

EXEMPLE DE SUJETS

Comment entretenir une pièce



Formation garde-robe



Comment faire couler un bain



Soin des chaussures



Système de gestion domestique



*Usage de produit
écologique*





QUELQUES TÉMOIGNAGES

“Very professional training! Nice to have a professional that has been in the field and knows the little things that are life-changing.”

————— Dirk V. - November 2015



*“Merci beaucoup pour cette superbe aventure,
j’ai appris énormément, un grand merci
Monsieur Vermeulen!”*

————— Martin S. - November 2015



“Muchas gracias por esta increíble experiencia el comienzo de muchísimas... este entrenamiento fue la mejor decision de mi vida!”

————— *RV Calatayud, Mexico - September 2014*



“Cette belle experience a changé ma vision professionnelle!”

————— *Alice B. - September 2014*



“Thank you to the school for opening closed doors.”

————— *Peter L. - September 2014*